

Lohjan 6. apteekki

Tietosuojaseloste

1 REKISTERINPITÄJÄ

Lohjan 6. apteekki (myöhemmin "Apteekki")
Apteekkari Kaisa Heimala
Y-tunnus: 3517986-4
Turuntie 2180, 09430 Saukkola
Puh: 019 373148
saukkolan.apteekki@apteekit.net

1.1 Rekisterin yhteyshenkilöt

Apteekkari Kaisa Heimala
Tietosuojavastaava proviisori Eveliina Hahl
Puh: 019 373148
saukkolan.apteekki@apteekit.net

2 REKISTERIEN NIMET

Apteekki käsittelee asiakkaan henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti. Tiedot voivat olla sekä sähköisessä että manuaalisessa muodossa.

- Lääkemääräysrekisteri
- Kanta-asiakasrekisteri
- Laskutusasiakasrekisteri
- Annosjakeluasiakasrekisteri
- Kameravalvontarekisteri
- Apteekkisopimusrekisteri
- Verkkosivut
- Asiakaspalauterekisteri
- Apteekin tilauskanavarekisteri (EasyMedi)

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Henkilötietoja käytetään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Henkilötietojen käsittely Apteekissa on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

3.1 Lääkemääräysrekisteri

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Lääkeostoja käsiteltäessä Apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia. Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä. Henkilötietojen käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. EU-lainsäädäntöön perustuvan lääkevarmennuksen osana tallennetaan kaikkien lääkevarmennuksen piirissä olevien, apteekista toimitettujen, lääkkeiden sarjanumerot ja tuotekoodit.

Lääketurvallisuuden parantamiseksi (rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna) apteekkijärjestelmään tallennetaan lisäksi ostotapahtuman yksilöivä tieto, jolla voidaan jäljittää informointia varten myös asiakkaat, joille lääkettä on toimitettu (reseptitietojen lakisääteisen säilytysajan puitteissa). Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi lääkkeiden takaisinvetotilanne.

3.2 Kanta-asiakas-, laskutusasiakas- ja annosjakeluasiakasrekisteri

Apteekki tuottaa sopimukseen tai asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaille erilaisia lääkahoitoon liittyviä palveluita. Kanta-asiakkaiden, laskutusasiakkaiden ja annosjakeluasiakkaiden tietojen käsittely perustuu paperiseen sopimukseen apteekin ja asiakkaan välillä. Kanta-asiakkaaksi liittyessä henkilö hyväksyy, että henkilötiedot tallennetaan Saukkolan, Pusulan tai Sammatin apteekin asiakasrekisteriin ja tietoja tullaan käyttämään tietosuojaselosteen mukaisesti. Kanta-asiakaskorttina toimii Kela-kortti. Kanta-asiakkaiden henkilötietoja käsitellään seuraavissa käyttötarkoituksissa ja oikeusperusteilla:

- Apteekin kanta-asiakkaan kanssa solmitun asiakassopimuksen perusteella kanta-asiakasetujen, -palveluiden, oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseen ja tuotteiden ja palveluiden toimittamiseen.
- Apteekin kanta-asiakassuhteeseen perustuvan rekisterinpitäjien oikeutetun edun mukaisesti
 - asiakassuhteen hoitamiseen, kehittämiseen ja ylläpitämiseen mukaan lukien kirjeitse, puhelimella, sähköpostilla, tekstiviestillä tai muilla sähköisillä välineillä tapahtuvaan asiakasviestintään, tiedottamiseen sekä yhteydenottojen hoitamiseen
 - palveluiden ja muiden tuotteiden kehittämiseen ja parantamiseen
 - Apteekkitoimintaa koskevaan lainsäädännön ja asiakassuhteen perusteella lääke- ja itsehoitotuotteiden neuvontaan.

3.3 Kameravalvontarekisteri

Kameravalvonnan avulla kerättyjä henkilötietoja käsitellään järjestyksenpidon ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä apteekin toimitiloissa tapahtuneiden epäiltyjen tai tiedettyjen rikos-, väärinkäytös-, vahinko- tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi.

Kameravalvonnan käyttö perustuu oikeutettuun etuun. Kameravalvonnan toteuttamisen yhteydessä oikeutettu etu on ennen kaikkea jokin seuraavista:

- kiinteistöjen sekä asiakkaiden, työntekijöiden ja muiden tiloissa vierailevien, sekä yleisen turvallisuuden varmistaminen
- asiakkaiden, työntekijöiden ja muiden tiloissa vierailevien oikeusturvan varmistaminen
- järjestyksenpidon varmistaminen
- apteekin omaisuuden suojaaminen

3.4 Apteekkisopimusrekisteri

Tärkeään yleiseen etuun perustuen Apteekki hoitaa muiden apteekkien kanssa lääkealan valvontaviranomaisten sekä päihdelääkärien kanssa yhdessä suunniteltua apteekkisopimusmenettelyä. Erillinen apteekkisopimusrekisterin tietosuojaseloste on saatavilla apteekista.

3.5 Verkkosivut

Apteekin verkkosivusto www.saukkolanapteekki.fi käyttää evästeitä. Käytämme evästeitä verkkopalvelun käyttäjämäärän seurantaan ja käyttäjäkokemuksen parantamiseen. Kärittely perustuu suostumukseen ja oikeutettuun etuun. Apteekki ei käytä evästeiden avulla kerättyä profiloititietoa asiakasta koskevan päätöksenteon perusteena.

3.6 Asiakaspalauterekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakaspalautteiden käsittely ja asiakastyytyväisyyskyselyjen lähettäminen. Palautteita ja kyselyihin saatuja vastauksia hyödynnetään parannettaessa ja kehitettäessä Apteekin toimintoja ja palveluja.

Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

3.7 Apteekin tilauskanavarekisteri (EasyMedi)

Apteekin tilauskanavarekisterillä on oma tietosuojaseloste, joka on saatavilla apteekista.

4 REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

1.2 Lääkemääräysrekisteri

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suorakorvaussopimuksen perusteella. Asiakkaan ollessa laskutusasiakas kirjataan myös laskutustiedot.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Henkilötunnus
- Etunimi, sukunimi
- Sairausnumerot
- Lääkemääräystiedot (kaikki reseptille tallennettavat tiedot)
- Maksutiedot (maksusitoumukset, laskutusasiakkaat, työpaikkakassat)
- Kela-korvaustiedot, Kelan maksuosuus
- Osto- ja maksutapahtumat
- Mahdolliset apteekkisopimustiedot
- Ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä
- Toimitettujen lääkevarmennettavien lääkkeiden sarjanumerot ja tuotekoodit
- Puhelinnumero ja/tai sähköposti läkehoidon tukipalveluihin tai mobiiliasiointiin hyödynnettäväksi asiakkaan itse luovuttaessa tiedot apteekille (esim. lääkkeiden saatavuustiedot).

Myös Eduvalvojan tai reseptipalvelun valtuutustiedot voidaan käsitellä puolesta-asioinnissa.

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

Eläinresepteistä lääkemääräysrekisteriin kirjataan ja rekisterissä voidaan käsitellä eläinten omistajista seuraavia tietoja

- Omistajan etunimi, sukunimi
- Omistajan osoitetiedot: Lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka

1.3 Kanta-asiakasrekisteri

Kanta-asiakasrekisteri sisältää asiakkaan henkilötietojen lisäksi asiakkaan ostohistoriatiedot Apteekista ostetuista itsehoito- ja reseptivalmisteista. Rekisterissä voidaan käsitellä kanta-asiakassopimuksen solmineista asiakkaista kohdan "lääkemääräysrekisteri" lueteltujen tietojen lisäksi seuraavia tietoja:

- Asiakkaan yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Tiedot asiakkaan Apteekista ostamista itsehoito- ja reseptivalmisteista
- Asiakkaan asiakaspalvelun, lääkityksen ja terveydentilan kannalta olennaiset lisätiedot esim. lääkeaineallergiat
- Asiakkaan asiakasryhmät

1.4 Laskutusasiakasrekisteri

Laskutusasiakasrekisterissä voidaan käsitellä laskutussopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa "lääkemääräysrekisteri" lueteltujen tietojen lisäksi seuraavia tietoja:

- Postiosoite ja puhelinnumero
- Laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite)
- Laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot
- e-lasku/Suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot: nimi (etunimi ja sukunimi), henkilötunnus (asiakkaan tunnistus), virtuaalinen IBAN-tilinumero

1.5 Annosjakeluasiakasrekisteri

Apteekin tarjoamaa annosjakelupalvelua käyttävä asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Rekisterissä voidaan käsitellä annosjakelusopimuksen solmineista asiakkaista kohdan "lääkemääräysrekisteri" lueteltujen tietojen lisäksi seuraavia tietoja:

- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määriteltä
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Muu annosjakeluasiakkaan lääkitys
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen muu lisäinformaatio

1.6 Kameravalvontarekisteri

Apteekki suorittaa tiloissaan turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi kameravalvontaa. Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta Apteekki ei kameravalvonnan yhteydessä tallenna.

Kameravalvonnan tallenteista syntyvän rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu ja pääsy tallenteisiin on vain sellaisilla apteekin tai palveluntarjoajan henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Kameravalvontatallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

Kameravalvontarekisteri sisältää Apteekin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntyneen tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaaman aineiston.

1.7 Apteekkisopimusrekisteri

Reseptinkäsittelyn yhteydessä Apteekki käsittelee henkilötietoja myös ns. Apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyllä tarkoitetaan henkilön ja hänen lääkäriinsä yhdessä tekemää lääkehoitosopimusta, jonka tehtävänä on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen potilas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön

soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja niitä voi noutaa vain yhdestä potilaan itse valitsemastaan apteekista.

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi

- tallentaa tiedot hänen apteekkisopimuksestaan asiakasrekisteriinsä,
- välittää tietoa hänen tilanteestaan hoitavalle lääkärille sekä
- tiedottaa hoitosopimuksen olemassaolosta muita apteekkeja tietoturvallisella tavalla

Apteekkisopimusrekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- Henkilötunnus ja nimi
- Osoite ja puhelinnumero
- Hoitava lääkäri ja terveydenhuolto yksikkö
- Sopimusta koskevat lääkkeet

1.8 Verkkosivut

Verkkosivujen rekisterien tietosisältö kerätään evästeiden kautta. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän päätelaitteelle. Evästeet sisältävät nimettömän, yksilöllisen tunnisteen, jonka avulla voimme tunnistaa ja laskea sivustollamme vierailevat eri selaimet. Evästeiden ja muiden vastaavien tekniikoiden käytön tarkoituksena on analysoida ja kehittää palvelujamme edelleen käyttäjiä paremmin palveleviksi sekä kohdentaa mainontaa.

Osa evästeistä on välttämättä sivuston toiminnan kannalta ja nämä evästeet tallennetaan asiakkaan selaimeen ja ne ovat aina käytössä. Sivustolla käytetään myös kolmannen osapuolen evästeitä, joiden avulla seurataan kuinka asiakas käyttää sivustoa. Nämä evästeet tallennetaan asiakkaan selaimeen ainoastaan asiakkaan suostumuksella. Asiakkaalla on mahdollisuus kieltäytyä muiden kuin välttämättömien evästeiden käyttämisestä, mutta tämä saattaa vaikuttaa sivuston toimintaan ja asiakkaan käyttökokemukseen. Käyttäjä voi hallinnoida suostumustaan verkkosivuillamme olevan evästetyökalun kautta.

4.8 Asiakaspalauterekisteri

Asiakaspalautteista tallentuvat seuraavat tiedot:

- palautteen antajan nimi (palautetta voi antaa myös nimettömänä)
- palautteen antajan osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jos ko. tiedot on annettu
- palautteen antajan mahdollisesti antamat muut henkilötiedot osana vapaamuotoista palautetta
- asiakkaan antama palaute

Asiakaspalautteen tiedot saadaan palautteen antajalta itseltään hänen täyttäessään apteekin verkkosivujen palautelomakkeen. Palautteita voidaan myös saada muuta kautta, esimerkiksi sähköpostitse, puhelimitse, kasvokkain tai kirjallisesti.

5 ASIAKKUUDEN HALLINTA

Asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua (Procuro), jossa yhdistyvät asiakkuudenhallinta sekä erilaiset farmaseuttisessa työssä tarvittavat tietokannat. Asiakuudenhallinta käyttää hyväkseen lääkemääräysrekisterin tietokantaa ja auttaa farmasista hallitsemaan muun muassa lääkeaineiden yhteisvaikutuksia.

Apteekissa aiemmin asioiden asiakkaiden osalta järjestelmä näyttää Apteekista aikaisemmin toimitetut reseptilääkkeet ja ilmoittaa niiden yhteisvaikutuksista. Kanta-asiakassopimuksen tehneiden asiakkaiden osalta järjestelmä näyttää myös Apteekista aiemmin toimitetut itsehoitovalmisteet ja itsehoitolääkkeiden osalta ilmoittaa niiden yhteisvaikutuksista.

Procuro-tietojärjestelmään asiakkaasta voidaan tallentaa seuraavia tietoja;

- asiakkaan profiiliin liitetty huomautukset ja tiedot
- muistilaput
- tallennetut terveystiedot
- keskeneräiset asiat

Asiakkaaseen liitetty tiedot säilyvät Procuro-tietojärjestelmässä ilman takarajaa. Nämä tiedot voidaan apteekin toimesta poistaa. Lääkitykseen liittyvät tiedot, kuten yhteisvaikutuksiin tehdyt kommentit säilyvät tietojärjestelmässä kanta-asiakkailla 24 kuukautta ja asiakkailla 13 kuukautta.

6 MUUT REKISTERIT

Asiakkaan henkilötietoja (esim. nimi, henkilötunnus, lääkitystiedot, osoite ja puhelinnumero) voidaan tallentaa ja käsitellä seuraavissa manuaalisissa rekistereissä, mikäli asiakkuuden hoitaminen tai laki niin vaatii: huumausaineiden toimittamisrekisteri, erityislupavalmisteen toimittamisrekisteri, maksusitoumusrekisteri, puhelinreseptirekisteri, paperireseptirekisteri, toimituspoikkeamarekisteri, tuotevirherekisteri, tietosuojapoikkeamarekisteri, tietojenluovutusrekisteri sekä henkilötietojen pyyntörekisteri.

7 ERITYISMÄÄRÄYKSET

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen, myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen ja tiettyjen väärinkäyttöön soveltuvien lääkkeiden toimitusseuranta, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumausaineiden tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: lääkepakkaus, lääkemääräys, matkustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot. Apteekilla on viranomaisohjeeseen (STM:n kirje 14.1.2023) perustuva velvollisuus säilyttää kopioit

toimitetuista Schengen-todistuksista. Schengen-todistuskopiot tallennetaan manuaalisesti apteekin kansioon ja niitä säilytetään 1 vuosi todistuksen voimassaoloajan päättymisestä.

Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien käsittelystä apteekki säilyttää seuraavat tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kemikaalin nimi ja määrä sekä käyttötarkoitustiedot.

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot
- Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot
- asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot
- työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
- asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen saadut tiedot

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä. Sopimusasiakkaisiin liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.

9 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Apteekki tekee säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle.

9.1 Kela ja muut viranomaiset

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnallisiin palveluihin. Näitä palveluita ja niiden tarjoajia ovat reseptikeskus, sairausvakuutuskorvaus ja toimeentulolaskutus sekä vakuutusyhtiöt.

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä
- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista
- NETS OY:lle tiedot korttimaksuista

Järjestelmä tarkistaa Valviran ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä ammattioikeutta koskevia tietoja

9.2 Annosjakelu

Apteekki siirtää annosjakeluasiakkaistaan seuraavia tietoja annosjakelu sopimusapteekille (Jorvin apteekki)

- Etu- ja sukunimi
- Henkilötunnus
- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Annosjakeluvalmisteiden kirjallinen annosteluohje sekä indikaatio siinä muodossa kuin ne on valmisteen reseptille kirjattu
- Mikäli tilaukselle tuleva valmiste on eri valmiste, esim. geneerisen vaihdon seurauksena, kuin reseptille määrätty, välitetään myös alkuperäisen reseptillä määrätyn valmisteen tiedot
- Muu lääkitys (jos asiakkaalle on määritetty)
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio (jos asiakkaalle on määritetty).

9.3 Apteekkisopimusrekisteri

Apteekkien välisessä tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään ns.

Apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen Apteekkariliitto. Järjestelmään kirjataan sopimuspotilaan henkilötunnus sekä sopimuksen alkamis- ja päättymistiedot. Apteekkisopimus allekirjoitetaan asiakkaan ja hoitavan lääkärin välillä, sopimus sitoo myös apteekkia. Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki sopimukseen liittyvät tiedot poistetaan rekisteristä.

Menettelyssä on välttämätöntä käsitellä myös muiden kuin Apteekkisopimusasiakkaiden tietoja. Päihde- ja lääkeriippuvuus on merkittävä yhteiskunnallinen ongelma, jolloin menettelyllä saavutettava tärkeä yleinen etu puoltaa menettelyn järjestämistä em. tavalla. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki myös terveydenhuollon poliittisesta ohjauksesta ja toimeenpanosta vastaavalta Sosiaali- ja terveysministeriöltä. Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa automaattisesti kaikkia ns. pkv- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa Apteekkisopimusjärjestelmästä, onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Mikäli henkilöllä on sopimus toisen apteekin kanssa, käsittelijä saa tästä ilmoituksen ja ohjaa henkilön hakemaan lääkkeen sopimusapteekista. Kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekkiin eikä Apteekkisopimusjärjestelmään.

9.4 Apteekin tilauskanavarekisteri

Tilausliittymä (EasyMedi) on tarkoitettu hoitoyksikön ja apteekin väliseksi tilauskanavaksi. Tilausliittymän kautta hoitoyksikkö tilaa asiakkaansa lääkkeitä. Tilaussopimus perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen tai terveydenhuollon asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen. Tilausliittymän kautta siirtyä apteekille seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus, lääkitystiedot, muut asiakkaan antamat lisätiedot.

9.5 Markkinointi

Rekisterinpitäjä käyttää henkilötietojen käsittelytehtävien toteuttamisessa rekisterinpitäjän lukuun toimivia sopimuskumppaneita eli henkilötietojen käsittelijöitä, joille siirretään yhteistyön puitteissa henkilötietoja toimeksiantosopimuksen ja sen tietosuojaehtojen mukaisesti käsiteltäväksi. Tällaisia henkilötietojen käsittelijöitä ovat ICT-, kyselytutkimusten ja viestintä- ja markkinointipalvelujen tuottajat kuten Meta.

10 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

1.9 Reseptitiedot

Reseptitiedot poistuvat apteekkijärjestelmän aktiivirekisteristä 13 kuukauden jälkeen, jos asiakas ei ole asioinut tuona aikana apteekissa. Kanta-asiakkaiden reseptitiedot poistuvat aktiivirekisteristä 24 kuukauden jälkeen.

Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen, säilytysaika 5 vuotta). Reseptitietoja säilytetään arkistoituna rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan.

10.2 Kanta-asiakastiedot

Asiakastiedot, jotka ovat sidottu kanta-asiakkuuteen säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti, ellei asiakas ole pyytänyt toisin. Kanta-asiakkaiden reseptitiedot poistuvat apteekkijärjestelmän aktiivirekisteristä 24 kuukauden jälkeen. Reseptitietoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka kanta-asiakassopimus irtisanottaisiin.

Ellei lakisääteisistä vaatimuksista muuta aiheudu, kanta-asiakastiedot poistetaan rekisteristä, kun asiakassuhde ja siihen liittyvät molemminpuoliset velvoitteet päättyvät.

10.3 Laskutusasiakastiedot

Asiakkaan laskutusasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittaman ajan.

10.4 Annosjakeluasiakastiedot

Asiakkaan annosjakeluasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti.

Reseptitietoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

10.5 Kameravalvonta

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään kaksi viikkoa, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Kahden viikon jälkeen tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.

10.6 Apteekkisopimusasiakastiedot

Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki sopimukseen liittyvät tiedot poistetaan rekisteristä.

Reseptitietoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

10.7 Asiakaspalauterekisteri

Asiakaspalautteiden tietoja säilytetään pääsääntöisesti ainoastaan siihen saakka, kun palautteeseen on vastattu. Vastauksen jälkeen viestit ja yhteystiedot poistetaan. Asiakaspalautteiden ja kyselyiden tietoja voidaan kuitenkin säilyttää niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta, kuitenkin enintään yhden vuoden ajan.

10.8 Kemikaalien vähittäismyynti

Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista kemikaalien vähittäismyyntistä. Apteekki säilyttää tiedot viisi vuotta.

11 REKISTERIEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Kaikkia rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät vain ne, joiden tehtävät sitä edellyttävät.

11.1 Rekisterien suojaus

Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi. Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Apteekissa on käytössä Pharmadata Oy:n toimittama Pd3-apteekkijärjestelmä. Järjestelmän käyttöön ja henkilötietojen käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja vahvaa salasanaa. Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva kameravalvontarekisteri on suojattu salasanalla. Rekisteri on apteekin hallinnassa ja valvonnassa eikä siihen ei ole ulkopuolisilla pääsyä.

12 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

12.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa ja oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisterinpitäjänä apteekin on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittelee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät.

Pyynnöt käsitellään aina apteekin apteekkarin/tietosuojavastaavan kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Tarvittaessa määräaikaa voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyä myös sähköisessä muodossa.

Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.

12.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon Apteekki voi korjata saatuaan oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, joka on apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisesti ja omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos

- asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

12.3 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa, siltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.

12.4 Automaattinen päätöksenteko

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

12.5 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

12.6 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos Apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12.8 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa Apteekki auttaa sinua mielellämme. Yhteydenotot Apteekki pyytää kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä.